

Приложение № 5

Утверждено

приказом директора ГБУСО

«Новоалександровский КЦОН»

от «09» января 2023 г. № 57

План мероприятий  
по предупреждению и противодействию коррупции в государственном  
бюджетном учреждении социального обслуживания «Новоалександровский  
комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2023 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Взаимодействие ГБУСО «Новоалександровский КЦОН» (далее - Учреждение) с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Заместитель директора Савичева А.Ф.
2.	Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Учреждения.	постоянно	Заместитель директора Савичева А.Ф. Заместитель главного бухгалтера Шевченко Е.В.
3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность.	постоянно	Юрисконсульт Заместитель директора Савичева А.Ф.
4.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан.	постоянно	Юрисконсульт Заместитель директора Савичева А.Ф.
5.	Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении.	постоянно	Заместитель директора Савичева А.Ф.
6.	Ознакомление работников под роспись с содержанием	при приеме на работу	Специалист по кадрам

	законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	при заключении трудового договора	Коптева Н.В.
7.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	постоянно	Заместитель директора Савичева А.Ф. Заместитель директора Сверчкова Н.А.
8.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	постоянно	Заместитель директора Савичева А.Ф. Заместитель директора Сверчкова Н.А. Заведующие структурными подразделениями
9.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» (далее – Кодекс этики).	постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора	Заместитель директора Савичева А.Ф. Заместитель директора Сверчкова Н.А. Заведующие структурными подразделениями
10.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте и информационных стендах в холле Учреждения.	постоянно	Заместитель директора Савичева А.Ф.
11.	Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики.	Ежеквартально	Директор Степанова Т.В. Заместитель директора Савичева А.Ф., Сверчкова Н.А.



			Специалист по кадрам Коптева Н.В.
12.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения.	По мере выявления фактов	Директор Степанова Т.В. Заместитель директора Савичева А.Ф. Сверчкова Н.А.
13.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.	постоянно	Директор Степанова Т.В. Главный бухгалтер Ракитянская Н.Ф.
14.	Проверка личных дел получателей социальных услуг Учреждения.	по плану работы Учреждения (при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых проверках)	Заместители директора Савичева А.Ф. Сверчкова Н.А.
15.	Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (с изменениями), Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями)	постоянно	Главный бухгалтер Ракитянская Н.Ф. Заместитель главного бухгалтера Шевченко Е.В.
16.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг по санаторно-курортному оздоровлению несовершеннолетних и граждан пожилого возраста.	постоянно	Заместитель директора Савичева А.Ф. специалист по социальной работе Барсукова Л.Ю.

17.	Проведение мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью предоставления социальных услуг.	Ежеквартально	Заместители директора Савичева А.Ф., Сверчкова Н.А.
18	Контроль за расходованием благотворительных средств поступивших на счет Учреждения	постоянно	Директор Степанова Т.В. Главный бухгалтер Ракитянская Н.Ф.

Заместитель директора



А.Ф. Савичева